

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie

na rok szkolny 2019/2020

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
3. W przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i zasady przeprowadzenia wyborów określa Rada.

§ 3.

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
2. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada.

II. Wybory do Rady

§ 4

Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.

§ 5

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
2. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku 3 osobowej rady oddziału) i kolejne osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, głosowanie, dla tych osób powtarza się.
2. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
3. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Na pierwszym plenarnym zebraniu Rady, Prezydium ustępującej Rady przedstawia sprawozdanie z działalności i wykorzystania środków funduszu Rady Rodziców.

§ 8

Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyłania się spośród pozostałych członków Rady Rodziców.

§ 9

1. Tak wyłonieni Kandydaci z rad oddziałów wybierają 3 lub 5 osobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru jeden raz w roku.

III. Władze Rady

§ 10.

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 13.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.

2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

4. Posiedzenie Rady jest prawomocne, o ile bierze w nim udział co najmniej połowa ogólnej liczby członków Rady (quorum) z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku braku quorum na posiedzeniu Rady, zwołuje się zebranie członków Rady w drugim terminie, w 15 minut po pierwszym zebraniu. Zebranie członków Rady prawidłowo zwołane w drugim terminie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 15.

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 16.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 18.

1. Członkowie Rady mają prawo:
2. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
3. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
4. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
5. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 19.

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 20.

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 21.

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Nauczyciele
 - 4) Przedstawiciele trójek klasowych
 - 5) Samorząd uczniowski
2. Wnioski o środki z funduszu składane są w sekretariacie szkoły.

§ 22.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2.Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Mandat Rady Rodziców wygasa z dniem powołania nowej Rady Rodziców.

2.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.