

## Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

Szkoła Podstawowa nr 2 w Oławie im. Jakuba Sobieskiego

rok szkolny 2020/2021

Proszę o przyjęcie do świetlicy mojego dziecka .....

klasa ..... ur. dnia ..... w ....., zamieszkałego

w ..... ul. ....

### I. TELEFONY KONTAKTOWE:

tel. matki ....., tel. ojca .....

### II. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA ( \* proszę podkreślić właściwe)

1. Rodzina \*: pełna, niepełna, inna sytuacja/jaka.....

2. Dane o rodzicach (opiekunach) dziecka

	dane matki (opiekuna)	dane ojca (opiekuna)
imię i nazwisko		
adres i telefon zakładu pracy + pieczęć		

### 3. Samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu:

Tak, wyrażam zgodę i ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu o godzinie.....

.....  
czytelny podpis

Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu

.....  
czytelny podpis

### 4. Osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	tel. kontaktowy

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za dziecko odbierane przez wskazane osoby

.....  
czytelny podpis

### III. INFORMACJE O GODZINACH POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Dziecko będzie przebywać w świetlicy codziennie w godzinach: .....
2. Dziecko będzie przebywać w świetlicy w wybrane dni w godzinach:

Poniedziałek: ....., Wtorek: ....., Środa: ....., Czwartek: ....., Piątek: .....

.

### IV. INFORMACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O DZIECKU:

1. Charakterystyczne cechy dziecka, jego zdolności i zainteresowania:

.....  
.....  
.....

2. Aktualne choroby dziecka lub przeciwwskazania – informacje ważne dla wychowawcy świetlicy: .....

.....  
.....

### REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę w godzinach **od 6:30 do 17:00**.
2. Wnioski muszą być potwierdzone pieczęcią i zaświadczeniem z zakładu pracy obojga rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy bezpośrednio po zajęciach dydaktycznych nie mają zapewnionej opieki rodziców/ opiekunów ze względu na czas ich pracy.
4. Nie podlega opiece wychowawcy dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić wychowawcy swoje przyjsście. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
5. W przypadku kiedy dziecko jest odbierane przez inne osoby **pełnoletnie**, nie wymienione we wniosku, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie wychowawcę świetlicy.
6. Rodzice dzieci samodzielnie powracających świetlicy do domu zobowiązani są do powiadomienia na piśmie wychowawcę świetlicy lub złożenie odpowiedniego oświadczenia
7. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica, powinno być osobiście odebrane przez rodzica lub inną osobę pełnoletnią przez niego upoważnioną pisemną zgodą.**
8. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie lub inne pełnoletnie upoważnione przez nich osoby. Zgodnie z przepisami prawa dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach.

9. W świetlicy obowiązują określone zasady, których przestrzeganie jest obowiązkiem dziecka. Dziecko notorycznie naruszające zasady dobrego zachowania i wzajemnej współpracy koleżeńskiej może zostać skreślone z listy uczestników ( wóczas rodzice zapewniają opiekę we własnym zakresie).
10. Dziecko zapisane do świetlicy bierze czynny udział we wszystkich zajęciach, dba o porządek, używa słów miłych dla ucha, prowadzi rozmowy szeptem ( nie zakłóca zabawy innym), bawi się w zgodzie z innymi
11. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzic/ prawny opiekun ponosi koszty naprawy.
12. Zasady zachowania dziecka w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa odrębny regulamin.
13. Dzieci uczęszczające do świetlicy mogą korzystać z dożywiania w formie obiadów na zasadach określonych w **Regulaminie stołówki**.
14. Rodzice nie mogą wchodzić do stołówki podczas obiadów.

#### **ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU ( \* proszę podkreślić właściwe)**

Wyrażam zgodę \* na bezterminowe, bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach wykonywanych w trakcie zajęć i imprez organizowanych w szkole, na stronie internetowej szkoły.

Nie wyrażam zgody \* na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach wykonywanych w trakcie zajęć i imprez organizowanych w szkole, na stronie internetowej szkoły.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana (y) i przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego dalej RODO:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jakuba Sobieskiego ul. Rybacka 6a (dalej: "Administratorem"), e-mail: sp2olawa@poczta.fm
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie jest pan Krzysztof Petrykiewicz, e-mail: iod.lege.olawa@gmail.com, faks: 71 3033272
3. Podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora, wyłącznie przez okres realizacji względem mojego dziecka obowiązku szkolnego w tutejszej szkole, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o treść niniejszego oświadczenia.
4. Podane przeze mnie dane osobowe, będą przechowywane przez Administratora wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), d), e), f) RODO).
6. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przekazywane do żadnego innego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Podane przeze mnie dane osobowe nie podlegają i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Przysługuje mi prawo:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu,
  - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam, iż przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Z praw wskazanych powyżej można skorzystać kontaktując się bezpośrednio z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, w zakresie w jakim nie narusza obowiązujących przepisów dotyczących procesu rekrutacji i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198).

Oława, dnia .....  
.....  
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE:** Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że przyjąłem / przyjąłem do wiadomości, że nauczyciel świetlicy odpowiada za moje dziecko w godzinach pracy świetlicy.

Oława, dnia .....  
.....  
czytelny podpis