

Komunikat Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jakuba Sobieskiego w Oławie

zasady funkcjonowania Szkoły w okresie Covid-19

rok szkolny 2020/2021

Komunikat został opracowany na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r.)
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, zpoz. zm.)
- Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie

Wstęp

Mając na uwadze :

- a) Konieczność właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno–opiekuńczo–wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid – 19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, procedury, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki .
 - b) Ochrony interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących
 - c) W procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych
 - d) Realizację wymogów MZ, GIS dla powiatów (stref) zielonych i wariantu organizacji zajęć w szkole A – bez ograniczeń.
 - e) Ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania przebywania na kwarantannie i wyników badań, wprowadza się zestaw.
1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie rozpoczyna rok szkolny 2020/.2021 w wariantcie „A „ (strefa zielona) to tradycyjna forma kształcenia. W strefie tej obowiązują wytyczne GIS, MEN, MZ dla szkół i placówek oświatowych obowiązujące od 1 września 2020 roku.
 2. W przypadku lokalnego wystąpienia zagrożeni a epidemiologicznego Dyrektor Szkoły nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie po uzyskaniu pozytywnych opinii Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę zespołu. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C

- a) **„Wariant B” – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) – strefa zagrożenia żółta.**
W strefie tej Dyrektor Szkoły będzie mógł zwiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całego zespołu, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole, czy placówce. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą e-maila, telefonu.
- b) **Wariant „C”- kształcenie zdalne – strefa czerwona.**
Dyrektor Szkoły, podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- c) Dyrektor szkoły w przypadku pojawienia się zagrożeń opisanych dla stref B (żółtej) i C (czerwonej) wprowadza w formie zarządzenia odrębne od niniejszego zarządzenia regulacje.

Informacje ogólne.

1. W Szkole Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r. obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.

Są to:

- 1) Zarządzenie Dyrektora Nr z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w warunkach pandemii Covid-19.
- 2) W Szkole Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie wprowadza się procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówki w okresie stanu epidemii COVID 19.

Obowiązują następujące procedury:

- 1) procedura przyprawadzania i odbierania uczniów ze Szkoły – załącznik nr 1,
- 2) procedura pobytu i zabawy dzieci w sali dydaktycznej/świetlicy z uwzględnieniem bezpieczeństwa w zachowaniu kontaktów społecznych w szkole – załącznik nr 2,
- 3) procedura wyjścia grupy uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego na podwórkę szkolne – załącznik nr 3,
- 4) procedura postępowania wobec dziecka /pracownika w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID – 19 – załącznik nr 4

- 5) procedura komunikacji z rodzicami uczniów – załącznik nr 5,
- 6) procedura przebywania na terenie szkoły w trakcie zajęć oraz po zajęciach – załącznik nr 6,
- 7) procedura korzystania z biblioteki szkolnej – załącznik nr 7
- 8) procedura dotycząca zasad przygotowania posiłków w kuchni szkolnej – załącznik nr 8
- 9) procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki – załącznik nr 9

Szkoła pracuje wg opracowanego wewnętrznego regulaminu i procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem jej specyfiki oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisów prawa.

Załączniki :

- 1) procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze Szkoły – załącznik nr 1,
- 2) procedura pobytu i zabawy dzieci w sali dydaktycznej/świetlicy z uwzględnieniem bezpieczeństwa w zachowaniu kontaktów społecznych w szkole – załącznik nr 2,
- 3) procedura wyjścia grupy uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego na podwórko szkolne – załącznik nr 3,
- 4) procedura postępowania wobec dziecka /pracownika w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID – 19 – załącznik nr 4,
- 5) procedura komunikacji z rodzicami uczniów – załącznik nr 5,
- 6) procedura korzystania z biblioteki szkolnej – załącznik nr 6,
- 7) procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach – załącznik nr 7,
- 8) procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły – załącznik nr 8,
- 9) procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej – załącznik nr 9,
- 10) procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych – załącznik nr 10
- 11) Regulamin korzystania z szatni w czasie pandemii COVID – 10 – załącznik nr 11

Obowiązujące regulaminy :

1. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie w czasie epidemii COVID – 19
2. Regulaminem korzystania z przerw międzylekcyjnych.
3. Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Regulamin szatni.
5. Regulamin korzystania z zajęć świetlicowych.
6. Regulamin korzystania z obiektów sportowych w okresie pandemii COVID-19 od 01.09.2020 r.
7. Zasady dotyczące organizacji zajęć pozalekcyjnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższą dokumentacją i zobowiązują się ją ściśle przestrzegać.

2. Komunikat dyrektora, procedury obowiązują od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
3. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała,
 - 2) karty monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.
 - 3) karta szybkiego kontaktu z rodzicem

**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze
Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie**

1. W pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas 1-3 osobiście przyprowadzają dziecko. Uczniowie klas 4-8 do szkoły przychodzą sami. Rodzice zobowiązani są do podpisania oświadczenia zapoznania się Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa oraz wypełnienie Ankiety dotyczącej stanu zdrowia ucznia w Szkole Podstawowej nr 2 w Oławie.
2. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają zakaz wchodzenia do budynku szkoły. Uczeń samodzielnie udaje się do wyznaczonej sali.
3. Rodzice/opiekunowie po wejściu do placówki w uzasadnionych przypadkach i po uzgodnieniach telefonicznych z pracownikiem sekretariatu **tel: 71-313-24-23** mają obowiązek zachowania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, zakładanie rękawiczek jednorazowych.
4. Osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły zobowiązane są do dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym przed jego przyjęciem do szkoły po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica. Jeśli temperatura ciała będzie wynosić powyżej 37,5⁰C, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach.
5. W trosce o bezpieczeństwo dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I-VIII, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, rodziców uczniów bardzo prosimy o wypełnienie ankiety dotyczącej stanu zdrowia ucznia. Jest to podyktowane troską o zdrowie i bezpieczeństwo nas wszystkich jak również zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
6. Do szkoły dziecko przyprowadza tylko jeden rodzic, w oczekiwaniu na wejście dziecka do szkoły powinien zachować odstęp 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
7. Uczniowie przychodzą do szkoły 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i kierują się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
8. Rodzic zgłasza pracownikowi obsługi chęć odebrania dziecka ze szkoły i oczekuje na nie w strefie wejścia do szkoły.
9. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela niepokojących objawów chorobowych u dziecka należy umieścić je w izolatce znajdującej się w gabinecie pielęgniarki.
10. Po zakończeniu zajęć uczeń samodzielnie wychodzi ze szkoły lub jest odbierany przez osobę uprawnioną do odbioru dziecka zgodnie z Kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
12. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka w każdej sali znajduje się wykaz z numerami telefonów, pod którym można się z nimi skontaktować.

Załącznik nr 2,

Procedura pobytu i zabawy dzieci w sali dydaktycznej /świetlicy szkolnej z uwzględnieniem bezpieczeństwa w zachowaniu kontaktów społecznych w Szkole Podstawowej nr 2 w Oławie

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Grupa może liczyć do 25 uczniów.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, dbając o zachowanie dystansu i przestrzeganie zasad higieny.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
13. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2

metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

14. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Załącznik nr 3

Procedura wyjścia grupy uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego na podwórko szkolne/boisko –

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza teren szkoły. Wyjątek stanowią lekcje organizowane na basenie. Zastrzega się możliwość zniesienia ograniczeń w ciągu roku szkolnego po decyzji MEN, GIS i MZ w sprawie wytycznych przeciwepidemicznych.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z terenów zielonych, boiska Orlik, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na dwór, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujący w szkole regulaminy.
4. Nauczyciel podczas pobytu z dziećmi na świeżym powietrzu ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 metrów.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Plac zabaw pozostaje zamknięty dla uczniów i innych osób postronnych do odwołania.
8. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, może to uczynić dopiero po dezynfekcji sprzętów. Strefy dla poszczególnych grup wyznacza nauczyciel dyżurujący biorąc pod uwagę wytyczne przeciwepidemiczne.
9. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, dbając o zachowanie dystansu i przestrzegania zasad higieny.
10. Na boisku i terenach zielonych wokół szkoły dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
11. Na boisku i terenach zielonych wokół szkoły każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
12. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
13. Podczas pobytu na boisku szkolnym /terenach zielonych zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
14. Urządzenia znajdujące się na boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.

15. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem.
16. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Załącznik nr 4

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia u ucznia/ pracownika

INFORMACJE OGÓLNE

Przez potwierdzony przypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem COVID-19 rozumiemy informację na ten temat przekazaną któremukolwiek pracownikowi szkoły ustnie, telefonicznie, albo pisemnie (drogą elektroniczną lub tradycyjną), która następnie zostanie potwierdzona przez Dyрекcję Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Oławie. Zakażenie jednej osoby koronawirusem oznacza wystąpienie zagrożenia dla innych osób przebywających czasowo na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie, a także dla osób, które w ciągu 14 dni poprzedzających powzięcie informacji o wystąpieniu zagrożenia, przebywały na terenie szkoły lub oddziału przedszkolnego .

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi /pracownikami szkoły potencjalnie chorymi u których podejrzewamy wystąpienie koronawirusa oraz ustalenie planów higieny w szkole tak, aby zdrowe dzieci i pracownicy pozostający na terenie placówki nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zarażenia się od osoby chorej. W widocznych miejscach na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zamieszczone są wytyczne dotyczące postępowania w sytuacji zagrożenia pojawienia się wirusa. Niniejsza procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom / obsłudze, uczniom na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie. Procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

1. Poinstruowanie przez Dyrektora Szkoły pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 112 i poinformować ,że mogą być zarażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie , a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki.

W razie wystąpienia u pracownika szkoły, ucznia niepokojących objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor placówki powinien :

- 1) odizolować osobę u której wystąpiły niepokojące objawy od pozostałych pracowników i uczniów, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci na teren placówki
- 2) powiadomić Stację Sanitarono - Epidemiologiczną w Oławie o podejrzeniu zakażenia COVID – 19 i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- 3) powiadomić przedstawiciela Organu Prowadzącego Miasta Oławy
- 4) zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły , a także osoby przebywające aktualnie z różnych powodów poza placówką , oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie o bezwzględnej konieczności odebrania swoich dzieci w ciągu najbliższej godziny,
- 5) powiadomić uczniów, którzy przebywają na terenie szkoły i oddziału przedszkolnego o potrzebie zachowania spokoju podczas oczekiwania na odebranie przez rodziców (niedopuszczalne jest samodzielne opuszczenie placówek przez uczniów),
- 6) zlecić dokonanie gruntownego sprzątnięcia i dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz miejsc w których przebywała osoba u której wystąpiły niepokojące objawy chorobowe.
- 7) wdrożenie przez Dyrektora szkoły procedur na zalecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Obowiązki nauczycieli:

Nauczyciel/ pracownik szkoły, który podejrzewa, wystąpienie u ucznia zakażenie koronawirusem COVID - 19 zachowując środki ostrożności postępuje według poniższych wytycznych:

- 1) Odizoluj ucznia od innych dzieci, w specjalnie do tego przeznaczonych sali w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 2) Niezwłocznie zapewnij uczniowi opiekę.
- 3) Powiadom telefonicznie Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 4) Powiadom telefonicznie (szybka ścieżka dostępu) rodziców /oprawnych opiekunów o sytuacji zdrowotnej dziecka i zaistniałym zdarzeniu.
- 5) Zadbaj o udzielenie wsparcia uczniowi np. poprzez rozmowę, stworzenie atmosfery bezpieczeństwa do czasu przyjazdu rodziców.
- 6) Ściśle przestrzegaj instrukcji mycia i dezynfekcji rąk , noszenia na terenie całego obiektu maseczki ochronnej(przyłbicy), rękawic jednorazowych i innych środków ochrony osobistej.
- 7) Obowiązkowo monitoruj stan swojego zdrowia i w przypadku wystąpienia objawów zakażenia koronawirusem powiadom niezwłocznie o tym Dyrektora Szkoły i zgłoś się koniecznie do lekarza.
- 8) Przebywając na terenie placówki poruszaj się tylko i wyłącznie w ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych.
- 9) Przebywając z innymi osobami zachowaj odpowiedni dystans społeczny i rygorystycznie przestrzegaj środków ostrożności

Obowiązki personelu sprząającego:

- 1) Obowiązkowo monitoruj stan swojego zdrowia i w przypadku wystąpienia objawów zakażenia koronawirusem powiadom niezwłocznie o tym Dyrektora Szkoły i zgłoś się koniecznie do lekarza.
- 2) Przebywając na terenie placówki poruszaj się tylko i wyłącznie w ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych.
- 3) Przebywając z innymi osobami zachowaj odpowiedni dystans społeczny i rygorystycznie przestrzegaj środków ostrożności.
- 4) W przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID - 19 na terenie placówki personel sprząający zobowiązany jest do dezynfekcji terenu szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni, elementów mających kontakt z dłońmi w toaletach, klasach (klamki, umywalki, zabawki, poręcze, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie w tym blaty w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków).
- 5) Stosuj środki ochrony osobistej zachowując przy tym ostrożność i przestrzegając obowiązujące instrukcje.

Załącznik nr 5

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów

1. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/prawny opiekun ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza woźnemu spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Woźny dane wpisuje do rejestru wejść.
4. Woźny ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z dyrektorem – tel.71/313-24-23 lub mailową: sp2olawa@poczta.fm, poprzez e-dziennik Librus,
8. Kontakt ze szkołą odbywa się w godzinach pracy placówki.

Sekretariat 7.30-15.30

Świetlica 6.30-17.00

9. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych ze świetlicą pod numerem telefonu 517-857-648

Załącznik nr 6

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w Szkole Podstawowej nr 2 w Oławie w trakcie epidemii COVID-19

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki w Szkole Podstawowej nr 2 w Oławie w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby, współpracujące lub przebywające na terenie szkoły.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przed wejściem do biblioteki.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez nauczyciela podczas przyjmowania i wydawania zbiorów bibliotecznych dla czytelników.
4. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
5. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece (3 osoby w pomieszczeniu),
6. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia lub oddania książek.
7. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy, centrum multimedialnego które są nieczynne do odwołania.

8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów: e-mailowo sp2_biblioteka@wp.pl
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze zbiorów w Szkole Podstawowej nr 2 w Oławie
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji uczeń jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.

§6

Godziny otwarcia biblioteki w Szkole Podstawowej nr 2 w Oławie dla czytelników

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka szkolna będzie otwarte dla czytelników, według harmonogramu:

§7

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może zostać wyproszony z terenu szkoły.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Oławie.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.sp2olawa.pl

Załącznik nr 7

Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej

1. Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.
2. W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinny przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
4. Pracownicy kuchni zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, czepki i specjalne fartuchy ochronne.
5. Pracownicy kuchni powinni stosować środki ochrony oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
6. W kuchni powinien znajdować się specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Personel kuchenny zobowiązany jest często i dokładnie myć i dezynfekować ręce:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu i picciu,
 - 9) po kontakcie z telefonem lub pieniędzmi.
8. W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
9. Podczas przygotowywania posiłków należy rygorystycznie przestrzegać dobrych praktyk higienicznych, takich jak mycie rąk, dokładne gotowanie (obróbka cieplna trwająca co najmniej 30 minut w temperaturze 60° C zabija wirusa), zachowanie najwyższej ostrożności w obchodzeniu się z surowym mięsem, mlekiem lub innymi produktami surowymi, aby uniknąć potencjalnego zanieczyszczenia krzyżowego między gotowaną i niegotowaną żywnością.
10. W celu zabezpieczenia pracowników kuchni stanowiska pracy zostają rozmieszczone w bezpiecznej odległości od siebie.
11. Kuchnia zostaje wyposażona w płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Pracownicy kuchni powinni codziennie dokładnie i systematycznie myć i dezynfekować stanowiska pracy, podłogi, ściany, powierzchnie blatów kuchennych pozostających w kontakcie z żywnością, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztućce. Wielorazowe

naczynia i sztuce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C. lub wyparzone.

13. Kontakt z osobami z zewnątrz zaopatrującymi kuchnię w produkty powinien być ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: dystans, maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
14. Produkty dostarczane do kuchni muszą pochodzić ze sprawdzonego i udokumentowanego źródła.
15. Należy kontrolować terminy przydatności produktów do spożycia i stan opakowań dostarczanej żywności.
16. Produkty w opakowaniach przed złożeniem do magazynu muszą być dezynfekowane.
17. Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

Załącznik nr 8

Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialny jest intendent, nauczyciele świetlicy.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
5. Nauczyciel może wyjść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
 - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
8. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
9. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur lub intendent .
10. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
11. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60⁰C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z grupy ze stołówki.

Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekującego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych
i specjalistycznych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do oznaczonego pojemnika.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Regulamin korzystania z szatni podczas pandemii COVID-19

1. W szatni należy korzystać z wyznaczonego dla oddziału boks.
2. Okrycia pozostawiać należy w miejscach tylko i wyłącznie do tego przeznaczonych. Obuwie znajdować się powinno w worku umieszczone na wyznaczonym miejscu.
3. Przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw w okolicach szatni organizuje się dyżury nauczycieli.
4. Nauczyciel lub woźna monitoruje liczbę osób korzystających w boksów w tym samym czasie.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem odstępu 1,5 m, które wchodzi do szatni.
6. W jednym czasie nie powinno korzystać z szatni więcej niż pięć grupy uczniów.
7. W przypadku większej liczby grup, należy poczekać na opuszczenie szatni przez pięć pierwszych grup. Wówczas z szatni będą mogły skorzystać kolejne pięć grup uczniów.
8. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni.
9. Do boks uczniowie wchodzi pojedynczo. Możliwa jest większa liczba uczniów korzystających z danego boks, o ile uczniowie zachowują dystans społeczny i zasłonią usta i nos maseczką lub przyłbicą. Wówczas osób przebywających w boksie może być więcej.
10. W szatni nie przebywają rodzice uczniów.
11. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi, poręcze, blaty itp.